

e-dzielnice Zabrze

Plan prezentacji

1. e-Zabrze
2. e-Zabrze – Projekty zrealizowane
3. Projekt KSOD-SEKAP (UM)
4. Elektroniczne usługi Urzędu Miejskiego w Zabrzu
5. Nagrody
6. SEKAP dla Rad Dzielnic – krok po kroku
 - a) Założenie skrzynek na platformie SEKAP
 - b) Przygotowanie i wysłanie elektronicznego wniosku z Rad Dzielnic do UM Zabrze poprzez platformę SEKAP
 - c) Obieg elektronicznych wniosków w Urzędzie Miejskim w Zabrzu
7. Podpisy elektroniczne

e-Zabrze

„e-Zabrze Program Budowy Społeczeństwa Informacyjnego Miasta Zabrze do roku 2020” – dynamicznie zmieniająca się, spójna strategia rozwoju i wykorzystania technologii IT na terenie całego Miasta.

e-Zabrze

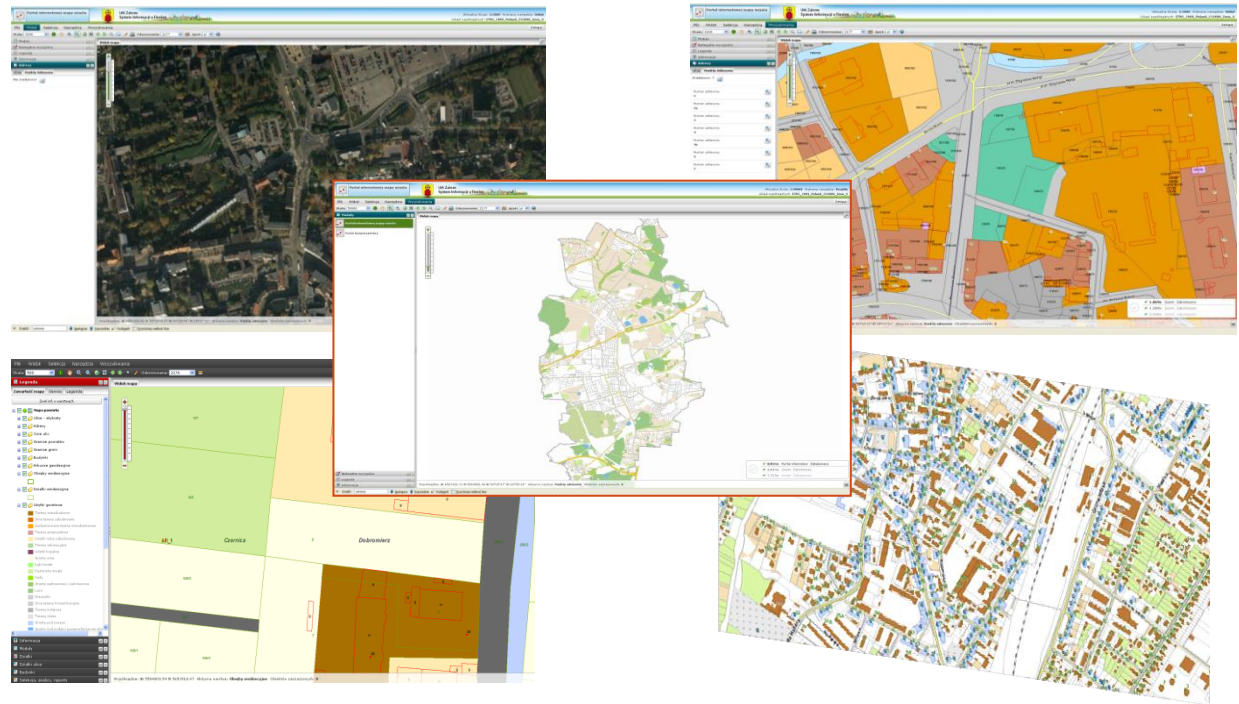
Projekty zrealizowane

SloT - Budowa Systemu Informacji o Terenie dla Miasta Zabrze

- Status: zrealizowany
- Koszt: 1 559 221 zł

Osoba do kontaktu:

- Franciszek Gosiewski
32 37 33 555



Korzyści:

- udostępnienie mieszkańcom Zabrze i nie tylko poprzez Internet, danych przestrzennych o mieście,
- prezentacja danych zawartych w systemach GIS poprzez kilka wyodrębnionych portali internetowych,
- promocja Zabrze – uruchomienie Interaktywnego Planu Miasta, włączonego w strukturę SloT, jako wielofunkcyjny portal GIS, zapewnia osobom odwiedzającym Miasto dostęp do szeregu ciekawych, aktualnych i atrakcyjnie zaprezentowanych informacji.

SK - w Sieci Kultury – utworzenie systemu e-informacji kulturalnej na terenie Gminy Zabrze

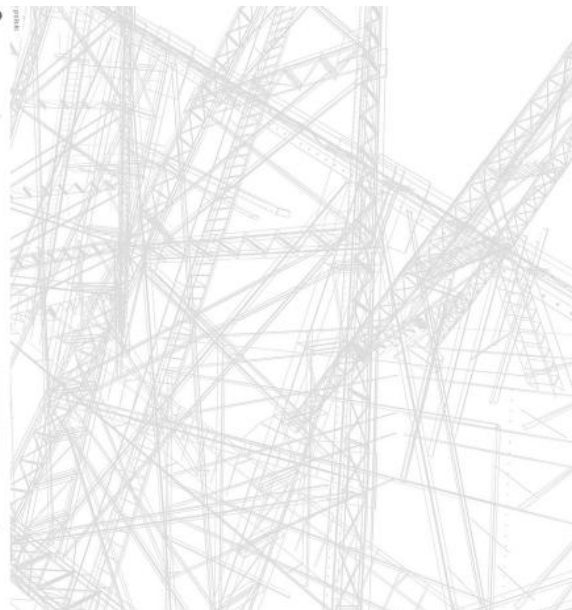
- Status: zrealizowany
- Koszt: 1 283 712 zł

Osoba do kontaktu:

- Aleksandra Łuczyńska
32 373 34 14

Korzyści:

- utworzenie jednego portalu internetowego prezentującego informacje kulturalne z różnych instytucji kulturalnych,
- prezentacja szczegółowych modeli obiektów architektonicznych z terenu miasta, w tym niektórych w formie interaktywnej,
- możliwość otrzymywania newslettera zawierającego aktualności kulturalne,
- zebranie w jednym miejscu odnośników do wszystkich instytucji kultury funkcjonujących w mieście.



PDZK - po Drodze z Kulturą - oznakowanie obiektów atrakcyjnych kulturowo

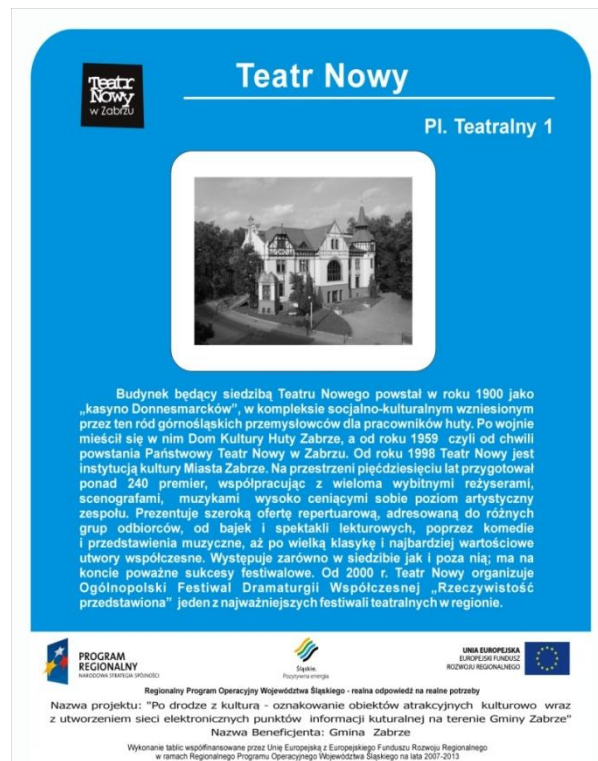
- Status: zrealizowany
- Koszt: 270 218 zł

Osoba do kontaktu:

- Aleksandra Łuczyńska
32 373 34 14

Korzyści:

- jednolite oznakowanie wszystkich ważnych obiektów kultury i turystyki w mieście,
- tablice informacyjne umieszczone na wszystkich ważnych kierunkach wjazdu do miasta prowadzą odwiedzających wprost do obiektów kultury i turystyki,
- wraz z portalem „Pokłady kultury” stanowią pełny system informacji o ofercie kulturalno-turystycznej naszego miasta.

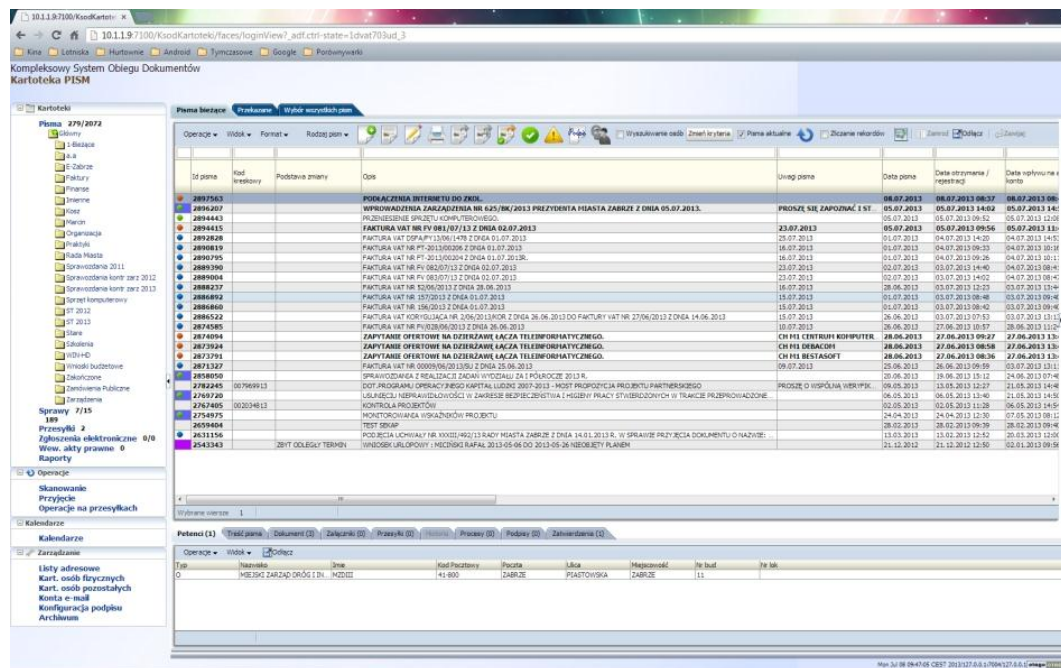


Wdrożenie kompleksowego systemu obiegu dokumentów w Gminie Zabrze w powiązaniu z platformą SEKAP” (UM)

- Status: zrealizowany
- Koszt: 2 323 349 zł

Osoby do kontaktu:

- Katarzyna Klimek
32 373 34 92
- Roksana Wdowiak
32 373 34 70
- Łukasz Sienkiewicz
32 373 34 62



Korzyści:

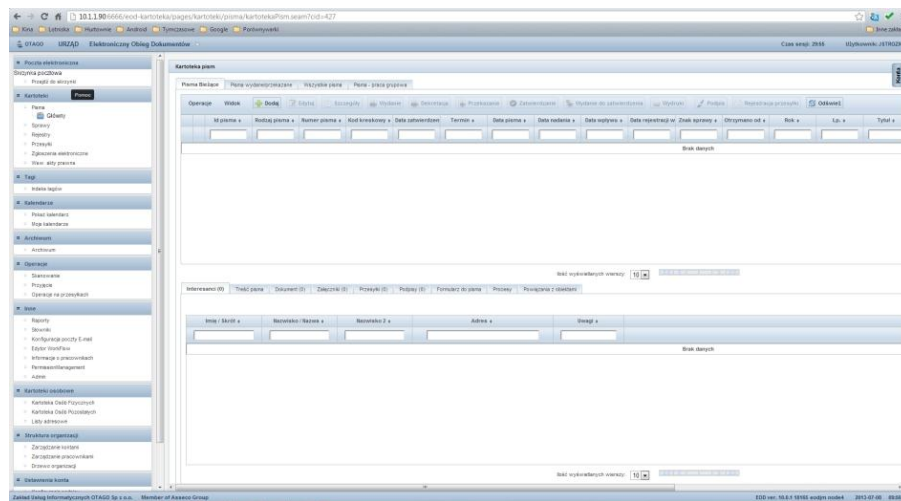
- udostępnienie klientom poprzez platformy SEKAP i ePUAP formularzy elektronicznych,
- dostępność urzędu przez 24 godziny przez 7 dni w tygodniu,
- eliminacja papierowego obiegu pism i dokumentów w Urzędzie,
- wykorzystanie zalet EZD (Elektronicznego Zarządzania Dokumentami) – jednolite JRWA, elektroniczna archiwizacja, itp.

Wdrożenie kompleksowego systemu obiegu dokumentów w Gminie Zabrze w powiązaniu z platformą SEKAP™ (JM)

- Status: zrealizowany
- Koszt: 1 709 515 zł

Osoby do kontaktu:

- Katarzyna Klimek 32 373 34 92
- Roksana Wdowiak 32 373 34 70
- Łukasz Sienkiewicz 32 373 34 62



Korzyści:

- jednolity system obiegu dokumentów w Gminie,
- innowacyjność projektu – realizacja projektu w „chmurze”,
- wymiana dokumentów pomiędzy Urzędem i jednostkami oraz pomiędzy jednostkami – wyłącznie elektronicznie,
- wspólne dla wszystkich jednostek infrastruktura serwerowa i administracja bazą danych w Urzędzie Miejskim,
- dostęp do platform SEKAP i ePUAP dla wszystkich jednostek miejskich,
- w ramach projektu doposażono wszystkie jednostki miejskie w sprzęt komputerowy.

MA-I Utworzenie Mapy Akustycznej Miasta

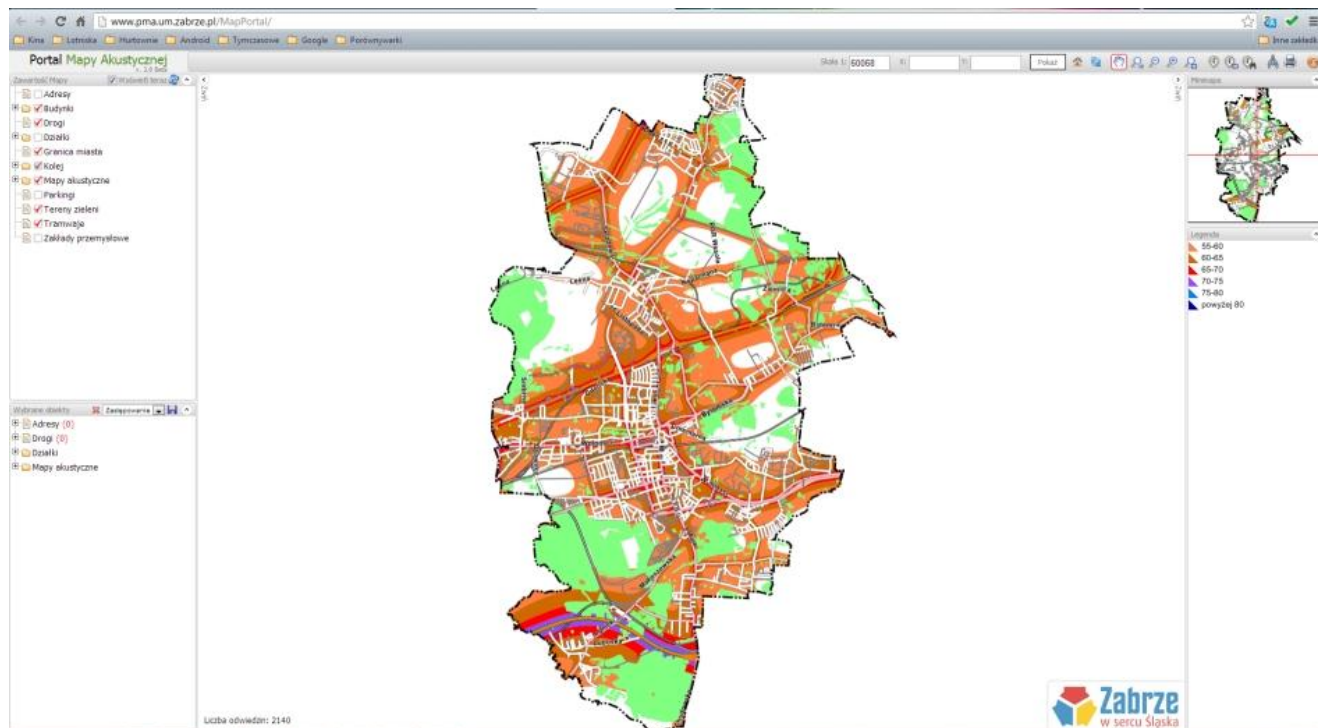
- Status: zrealizowany
- Koszt: 694 212 zł

Osoba do kontaktu:

- Kornelia Maduzia
32 373 35 31

Korzyści:

- możliwość całościowej oceny stopnia zagrożenia hałasem na terenie miasta,
- możliwość oszacowania liczby ludności narażonej na hałas,
- identyfikacja terenów zagrożonych hałasem,
- planowanie lokalizacji przyszłych terenów mieszkalnych oraz terenów inwestycyjnych w taki sposób, by minimalizować uciążliwość hałasową,
- kontrola i sprawowanie monitoringu klimatu akustycznego.



KU - Kompetentni urzędnicy (w tym Mapa Aktywności Lokalnej)

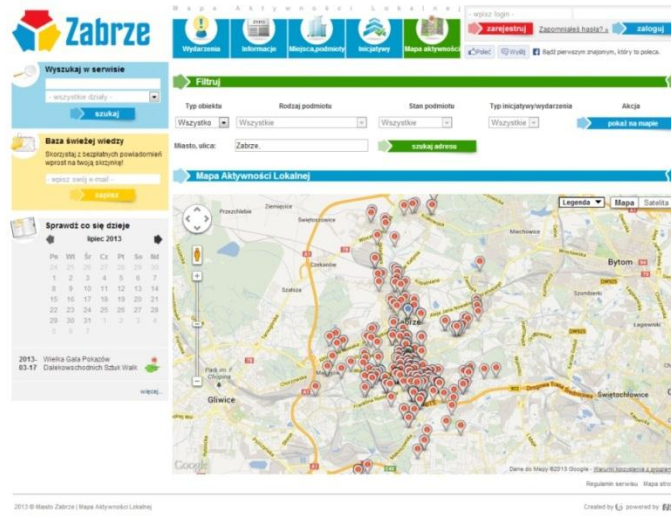
- Status: zrealizowany
- Koszt: 422 879 zł

Osoba do kontaktu:

- Agnieszka Słaboń
32 273 97 08

Korzyści:

- poprawa jakości obsługi klienta,
- wzrost wskaźnik zadowolenia klientów z jakości usług świadczonych przez UM o 6,4 % w stosunku do roku 2011,
- zmniejszenie ilości decyzji administracyjnych uchylonych przez samorządowe kolegia odwoławcze w stosunku do roku 2009 o 30%,
- wdrożenie narzędzia Mapa Aktywności Lokalnej gromadzącego i prezentującego informacje o podmiotach trzeciego sektora.



WWPM - System informacji o przeznaczeniu terenu w planach zagospodarowania przestrzennego – wypisy i wyrysy

- **Status: zrealizowany**
- **Koszt: 67 022 zł**

Osoba do kontaktu:

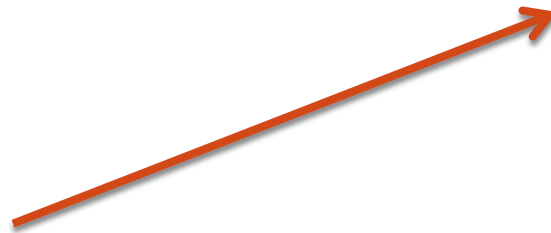
- Marzena Maksysz-Łobko
32 373 33 37

- Wykonano transformację 14 planów zagospodarowania przestrzennego do baz systemu.
- System umożliwia automatyczne generowanie wypisów i wyrysów na podstawie zadanych parametrów (np. nr działki, obszar, dowolnie zaznaczone pole). Drukowane są odpowiednie zapisy z uchwał zatwierdzających miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego.
- System pobiera dane mapowe z systemu Kataster.

Korzyści:

- przetworzenie uchwał o przyjęciu planów zagospodarowania przestrzennego do postaci numerycznej z podkładem mapowym,
- szybkie pozyskiwanie informacji o przeznaczeniu terenu oraz uwarunkowaniach zabudowy na podstawie w/w uchwał,
- lepsza i szybsza obsługa klientów Urzędu,
- eliminacja ew. pomyłek i żmudnej pracy przy wydawaniu wypisów i wyrysów.

Projekt SEKAP



Projekt SEKAP

- SEKAP – System Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej to strategiczny dla rozwoju regionu innowacyjny projekt samorządów gmin i powiatów Województwa Śląskiego.
- Stworzenie platformy elektronicznej służącej do świadczenia usług urzędowych drogą elektroniczną.

Elektroniczne usługi Urzędu Miejskiego w Zabrze

Pojęcie e-Uслуг

- E-usługi – usługi świadczone drogą elektroniczną przez sieć telekomunikacyjną, a w tym sieć komputerową, np. Internet, z wykorzystaniem technologii informacyjnej, których świadczenie jest zautomatyzowane i które wymagają niewielkiego udziału człowieka.



eUsługi Miasta Zabrze

Urząd Miejski w Zabrzu wychodząc naprzeciw oczekiwaniom swoich klientów, udostępnia na platformie SEKAP 144 usług, z których klienci mogą skorzystać w formie elektronicznej.

Dodatkowo zostało udostępnionych 250 nowych usług dla Urzędu Miejskiego w Zabrzu. Na chwilę obecną usługi te mają status „Robocze”. Po zweryfikowaniu ich przez pracowników Urzędu Miejskiego w Zabrzu zostaną udostępnione mieszkańcom na platformie SEKAP.

Urząd Miejski w Zabrzu planuje w przyszłości rozszerzyć wachlarz usług, z których klienci będą mogli skorzystać przez Internet. Więcej informacji na temat elektronicznych usług oraz elektroniczne formularze znaleźć można na platformie SEKAP (www.sekap.pl).

Nagrody

EFEKT – nagrody (2012 - 2013 r.)



Osoby do kontaktu

Nadzór:
Sekretarz Miasta – Ewa Weber

tel. 32 37 33 432
e-mail: sekretariat_zpu@um.zabrze.pl

Koordinacja:
Katarzyna Klimek
Zespół ds. Rozwoju Organizacji

tel. 32 37 33 492
e-mail: kklimek@um.zabrze.pl

Wydział Zarządzania Obiegiem
Dokumentów

tel. 32 37 33 470
e-mail: sekretariat_zod@um.zabrze.pl

Wydział Informatyki

tel. 32 37 33 558
e-mail: sekretariat_win@um.zabrze.pl

SEKAP dla Rad Dzielnic

Obsługa platformy SEKAP krok po kroku.

Platforma SEKAP – Założenie skrzynki kontaktowej

- Krok 1 – Wejście na stronę www.sekap.pl

The screenshot shows a web browser displaying the website www.um.zabrze.pl. The browser's address bar contains the URL, and a pink arrow points from it to a pink box labeled "www.um.zabrze.pl". The website content includes a news article titled "Kamিলki" rozdane, a "ZABRZE 2010" logo, and several navigation menus: "Informacje dla mieszkańców", "Informacje dla turystów", "Informacje dla biznesu", "Bezpieczeństwo", "Plan miasta", "Projekty UE", "Newsletter", and "Zabrze poleca". At the bottom of the page, there are logos for "REINTEGRACJA AKTYWNOŚĆ PRACA", "KAPITAŁ LUDZKI", "UNIA EUROPEJSKA", and the "SEKAP" logo. A pink arrow points from a pink box labeled "SEKAP" to the SEKAP logo at the bottom right.

www.bip.um.zabrze.pl

Informacji...

Zabrze

Biuletyn Informacji Publicznej



MENU

- Zabrze Strona główna
- Urząd Miejski
- Rada Miasta
- Prezydent Miasta
- Rady Dzielnic
- Wykaz spółek
- Jednostki Organizacyjne
- Oświata
- Kultura
- Zdrowie
- Ekologia
- Sport i rekreacja
- Opieka społeczna
- Bezpieczeństwo
- Stowarzyszenia i Fundacje



Skrzynka podawcza

ZABRZE

Szukaj:

INFORMACJE OGÓLNE

Herb



Ludność

170 263 - stale zameldowani
3 098 - czasowe pobyty

Liczba mieszkańców wg płci w dzielnicach



Powierzchnia

80,4 km²

Województwo

śląskie

Prezydent

Małgorzata Mańka-Szulik

Prawa miejskie

od 1922 r.

Statut Miasta Zabrze



Plan Miasta

213.227.67.78

Spis nazw ulic



MENU PRZEDMIOTOWE

Informacje ogólne

↳ Budżet

↳ Podatki i opłaty lokalne

↳ Pomoc publiczna dla przedsiębiorców

↳ Unia Europejska

↳ Pozyskane przez Miasto Zabrze fundusze krajowe i unijne

↳ Narodowy Spis Powszechny Ludności i Mieszkań

↳ Obwieszczenia i informacje

↳ Inwestycje

↳ Wykazy nieruchomości

↳ Przetargi na nieruchomości

↳ Miasta Partnerskie

↳ Mapa strony

↳ Archiwalne zakładki

↳ Redaktorzy strony

↳ Ostatnie zmiany

plik Edycja Widok Historia Zakładki Narzędzia Pomoc

sekap.pl https://www.sekap.pl/home.seam

Często odwiedzane Pierwsze kroki Aktualności

Platforma e... 14 Konferen... ePUAP Gieraltowice... Serwis Sam... Użytkownik... RPO - Regio... Śląskie Cent... Urząd Miał... Poczta WP... BIP Magistr...



System Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej



Województwo Śląskie

Śląskie urzędy on-line

Strona główna Logowanie Katalog usług Urzędy O projekcie SEKAP

 Usługi dla obywateli

 Usługi dla przedsiębiorców

 Usługi dla instytucji i urzędów

Jak zacząć?
Korzystanie z usług urzędu w postaci elektronicznej trzeba zacząć od założenia skrzynki kontaktowej w dziale **Logowanie**. W przyjazny sposób umożliwia ona korespondencję z urzędem, sprawdzanie i załatwienie sprawy oraz kontrolę niezbędnych płatności. Więcej o działaniu skrzynki znajduje się w dziale **Pomocy**. Pełna i aktualna lista usług dostępnych w projekcie znajduje się w **Katalogu usług**, a lista urzędów objętych projektem znajduje się w zakładce **Urzędy**. Do pełnego wykorzystania platformy SEKAP niezbędne jest posiadanie podpisu elektronicznego. Aby uzyskać niekwalifikowany podpis elektroniczny CC SEKAP wejdź na stronę <https://cc.sekap.pl>. Aktualna lista urzędów rejestracji do pobrania [tutaj](#).

 Aby dowiedzieć się więcej skorzystaj z pomocy.

e-Urząd 24/7
Platforma SEKAP to odpowiedź na wyzwania współczesności, z urzędami administracji w SEKAP może się spotkać i w dowolnym miejscu i w dowolnym czasie. W komfortowy sposób oszczędzić czas i ograniczyć koszty korzystania z urzędu. Dzięki najwyższemu standardom bezpieczeństwa e-urząd w SEKAP gwarantuje poufność danych, a wstępna weryfikacja pozwala uniknąć błędów w kontakcie z urzędem.

 Aby zweryfikować podpis elektroniczny dokumentów oraz UPO można skorzystać z polecenia Weryfikacji e-paczki.

Logowanie

Śląskie Centrum Społeczeństwa 

...uchomienia...
...momentu...
...roje usługi...
...wójewództwa...
...śląskiego. Dzięki temu obywatel lub przedsiębiorca nie musi już osobiście odwiedzać urzędów, aby rozpocząć sprawę urzędową. Wszelkie Państwa uwagi związane z funkcjonowaniem PeUP prosimy zgłaszać na adres scsi@e-slask.pl.

Zapraszamy do e-urzędu.

Platforma SEKAP – Założenie skrzynki kontaktowej

- Krok 2 – Klikamy w zakładkę „Logowanie”

The screenshot shows the SEKAP website interface. At the top, there is a navigation bar with the SEKAP logo and the text "System Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej". Below this, a banner features a map of Silesia and the text "Śląskie urzędy on-line" and "Województwo Śląskie". A search bar with the text "Szukaj" is located on the right. The main navigation menu includes tabs for "Strona główna", "Logowanie", "Katalog usług", "Urzędy", and "O projekcie SEKAP". The "Logowanie" tab is highlighted with a red arrow. Below the navigation menu, there are three columns of service categories: "Usługi dla obywateli", "Usługi dla przedsiębiorców", and "Usługi dla instytucji i urzędów". The "Logowanie" tab is also highlighted with a red box, and the text "Logowanie" is visible within this box. The bottom section of the page contains three columns of text: "Jak zacząć?", "e-Urząd 24/7", and "Śląskie Centrum Społeczeństwa".

Platforma SEKAP – Założenie skrzynki kontaktowej

- Krok 3 – Klikamy w „Zarejestruj się”

The screenshot shows the SEKAP website interface. At the top, there is a header with the SEKAP logo, the text "Śląskie urzędy on-line", a search bar, and a "Pomoc" button. Below the header, a yellow banner contains the instruction: "Wprowadź nazwę użytkownika i hasło aby zalogować się do skrzynki kontaktowej." The main navigation menu includes "Strona główna", "Logowanie", "Katalog usług", "Urzędy", and "O projekcie SEKAP". The "Logowanie" section is active, showing a login form with fields for "Nazwa użytkownika:" and "Hasło:", and a "Zaloguj" button. A red arrow points from a pink-bordered box labeled "Rejestracja nowej skrzynki" to the "Zarejestruj się" link below the login form. Below the login form, there is a link: "Zarejestruj się jeśli nie masz jeszcze konta w serwisie. Odzyskaj zapomniane hasło." The footer contains logos for "ePUAP", "PROGRAM REGIONALNY", "ZPORR", "bip", and "UNIA EUROPEJSKA".

Rejestracja nowej skrzynki

Zarejestruj się jeśli nie masz jeszcze konta w serwisie.
Odzyskaj zapomniane hasło.

ePUAP
Zaloguj przez ePUAP

Regulamin
Do pobrania
Wymagania techniczne
Deklaracja zgodności SSP i SAWPE

PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

ZPORR
Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego

bip
biuletyn informacji publicznej

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt „SEKAP - System Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej w Województwie Śląskim”, realizowany w latach 2006 - 2008 i współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w

Platforma SEKAP – Założenie skrzynki kontaktowej

- Krok 4 – Uzupełniamy formularz rejestracyjny

The screenshot shows the SEKAP website interface. At the top, there is a header with the SEKAP logo (System Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej), the text 'Śląskie urzędy on-line', a search bar, and a yellow eye icon. Below the header are navigation buttons: 'Strona główna', 'Logowanie', 'Katalog usług', 'Urzędy', and 'O projekcie SEKAP'. The main content area is titled 'PeUP » Rejestracja nowej skrzynki kontaktowej (1/4)' and 'Rejestracja nowej skrzynki kontaktowej - krok 1 z 4'. A text box contains the 'Regulamin świadczenia usług Platformy Elektronicznych Usług Publicznych (PeUP):' with three numbered points. Below the text box is a checkbox labeled 'Oświadczam, że przeczytałem, zrozumiałem i akceptuję regulamin PeUP.' To the right of the checkbox is a button labeled 'Wybór osoby'. Below the checkbox is the text 'Rejestruję nową skrzynkę kontaktową dla:' followed by two radio buttons: 'Osoby fizycznej' (selected) and 'Innego podmiotu'. At the bottom right are two buttons: 'Anuluj' and 'Dalej >>>'. A pink box labeled 'Akceptacja regulaminu' has an arrow pointing to the checkbox. Another pink box labeled 'Wybór osoby' has an arrow pointing to the 'Wybór osoby' button.

SEKAP
System Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej

Śląskie urzędy on-line

Pomoc AAA

Szukaj

Strona główna Logowanie Katalog usług Urzędy O projekcie SEKAP

PeUP » Rejestracja nowej skrzynki kontaktowej (1/4)

Rejestracja nowej skrzynki kontaktowej - krok 1 z 4

Regulamin świadczenia usług Platformy Elektronicznych Usług Publicznych (PeUP):

1. Regulamin niniejszy określa zasady oraz zakres świadczenia usług w ramach niekomercyjnego serwisu o nazwie Platforma e-Usług Publicznych – SEKAP (zwanego w skrócie PeUP), prowadzonego przez Śląskie Centrum Społeczeństwa Informacyjnego (zwanego w skrócie ŚCSI) z siedzibą w Katowicach.
2. ŚCSI zlokalizowane przy ul. Powstańców 34, 40-954 Katowice, posiadające REGON 240114090, NIP 9542517750 jest samorządową jednostką organizacyjną Województwa Śląskiego działającą w formie jednostki budżetowej (adres elektroniczny jednostki: www.e-slask.pl)
3. PeUP powstała w ramach Projektu pod nazwą: Wykonanie „Systemu Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej w województwie Śląskim (SEKAP)” – dostawa oprogramowania i sprzętu teleinformatycznego wraz z pracami programistycznymi, wdrożeniowymi i instalacyjnymi dla 54 jednostek samorządu terytorialnego oraz dla Centrum Przetwarzania Danych.

Oświadczam, że przeczytałem, zrozumiałem i akceptuję regulamin PeUP.

Rejestruję nową skrzynkę kontaktową dla:


Osoby fizycznej Innego podmiotu

Anuluj Dalej >>>

Akceptacja regulaminu

Wybór osoby

Rejestracja nowej skrzynki kontaktowej - krok 2 z 4

Nazwisko: *	<input type="text"/>
Imię: *	<input type="text"/>
Drugie imię:	<input type="text"/>
PESEL: *	<input type="text"/>
NIP:	<input type="text"/>
Miejsce urodzenia:	<input type="text"/>
Nazwisko rodowe:	<input type="text"/>
Rodzaj dokumentu tożsamości:	<input type="text" value="▼"/>
Numer dokumentu tożsamości:	<input type="text"/>
Dowód wydany przez:	<input type="text"/>
Data wydania:	<input type="text"/> 
Obywatelstwo:	<input type="text" value="polskie"/> <input type="text" value="▼"/>

Należy uzupełnić przynajmniej pola oznaczone *

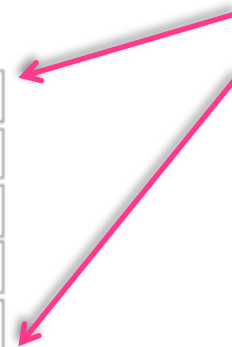
<<< Wstecz

Dalej >>>

Rejestracja nowej skrzynki kontaktowej - krok 3 z 4

Kod pocztowy:	<input type="text"/>
Poczta:	<input type="text"/>
Miejscowość:	<input type="text"/> ▼
Ulica:	<input type="text"/> ▼
Dom:	<input type="text"/>
Lokal:	<input type="text"/>
Kod TERYT:	<input type="text"/>
Kraj: *	<input type="text" value="Polska"/> ▼
Telefon:	<input type="text"/>
Telefon komórkowy:	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text"/>
Urząd skarbowy:	<input type="text"/>
Rachunek bankowy:	<input type="text"/>
Adres e-mail: *	<input type="text"/>
Powiadomienia na e-mail:	<input type="text" value="Włączone"/> ▼
Powiadomienia na SMS:	<input type="text" value="Wyłączone"/> ▼

**Należy uzupełnić
przynajmniej pola
oznaczone ***



Rejestracja nowej skrzynki kontaktowej - krok 4 z 4

Nazwa użytkownika: *

Hasło: *

Hasło (powtórzenie): *

Należy wpisać
nazwę użytkownika
(login) oraz hasło

Zakończenie
zakładania
skrzynki

Hasło musi składać się co najmniej z 8 znaków (może zawierać znaki specjalne), w tym co najmniej: 1 małej litery, 1 cyfry i 1 wielkiej litery.

<<< Wstecz

Zakończ

[Regulamin](#)
[Do pobrania](#)
[Wymagania techniczne](#)
[Deklaracja zgodności SSP i SAWPE](#)



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt „SEKAP - System Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej w Województwie Śląskim”, realizowany w latach 2006 - 2008 i współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Projekt „Rozbudowa i upowszechnienie Systemu Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej w Województwie Śląskim – SEKAP2”, realizowany w latach 2009 - 2012 i współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013.

Platforma SEKAP – Założenie skrzynki kontaktowej

Witamy,















[Strona główna](#) [Skrzynka kontaktowa](#) [Katalog usług](#) [Urzędy](#) [O projekcie SEKAP](#)


PeUP » Skrzynka kontaktowa

Skrzynka kontaktowa

- Odebrane
- Robocze
- Wysłane
- Usunięte
- Lista spraw
- Weryfikacja e-paczki
- Oplaty nierozliczone
- Oplaty rozliczone
- Uzyskanie certyfikatu
- Zarządzanie certyfikatem
- Edycja profilu
- Zmiana hasła
- Historia operacji
- Wylogowanie

Użytkownik:

 Odebrane	 Robocze
 Wysłane	 Usunięte
 Lista spraw	 Weryfikacja e-paczki
 Oplaty nierozliczone	 Oplaty rozliczone
 Uzyskanie certyfikatu	 Zarządzanie certyfikatem
 Edycja profilu	 Zmiana hasła
 Historia operacji	 Wylogowanie


Połącz z kontem ePUAP

Podanie z Rad Dzielnic

- Elektroniczny wniosek z Rad Dzielnic służy do komunikacji pomiędzy Urzędem Miejskim w Zabrze a Radą.
- Zalety elektronicznego wniosku składanego przez Rady Dzielnic do Urzędu Miejskiego:
 - ✓ Oszczędność czasu – załatwienie sprawy bez konieczności osobistego stawiennictwa w siedzibie urzędu,
 - ✓ Oszczędność papieru – sprawa całkowicie może być załatwiona elektronicznie, ponieważ odpowiedź na wniosek zostanie wysłana na wskazaną skrzynkę kontaktową na platformie SEKAP,
 - ✓ Minimalizacja innych kosztów.

Przygotowanie i wysłanie elektronicznego wniosku do UM Zabrze poprzez platformę SEKAP

- Krok 1 – Wybór urzędu

The screenshot shows the user interface of the SEKAP platform. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: [Strona główna](#), [Skrzynka kontaktowa](#), [Katalog usług](#), [Urzędy](#) (highlighted with a red arrow), and [O projekcie SEKAP](#). Below the navigation bar, the page title is "PeUP » Skrzynka kontaktowa". On the left side, there is a sidebar menu for "Skrzynka kontaktowa" with the following items: [Odebrane](#), [Robocze](#), [Wysłane](#), [Usunięte](#), [Lista spraw](#), [Weryfikacja e-paczki](#), [Oplaty nierozliczone](#), [Oplaty rozliczone](#), [Uzyskanie certyfikatu](#), [Zarządzanie certyfikatem](#), [Edycja profilu](#), [Zmiana hasła](#), [Historia operacji](#), and [Wylogowanie](#). In the center, there is a yellow bar labeled "Użytkownik:". Below this bar, there is a grid of icons representing various functions: [Odebrane](#), [Wysłane](#), [Lista spraw](#), [Oplaty nierozliczone](#), [Uzyskanie certyfikatu](#), [Edycja profilu](#), [Historia operacji](#), [Robocze](#), [Usunięte](#), [Weryfikacja e-paczki](#), [Oplaty rozliczone](#), [Zarządzanie certyfikatem](#), [Zmiana hasła](#), and [Wylogowanie](#). A red arrow points from the "Urzędy" tab to the "Urzędy" icon in the grid. A pink callout box with the text "Należy kliknąć na zakładkę „Urzędy”" is positioned over the "Urzędy" icon. At the bottom right, there is the ePUAP logo and the text "Połącz z kontem ePUAP".

Należy kliknąć na zakładkę „Urzędy”

ePUAP
Połącz z kontem ePUAP

Urzędy



Gminy



Miasta



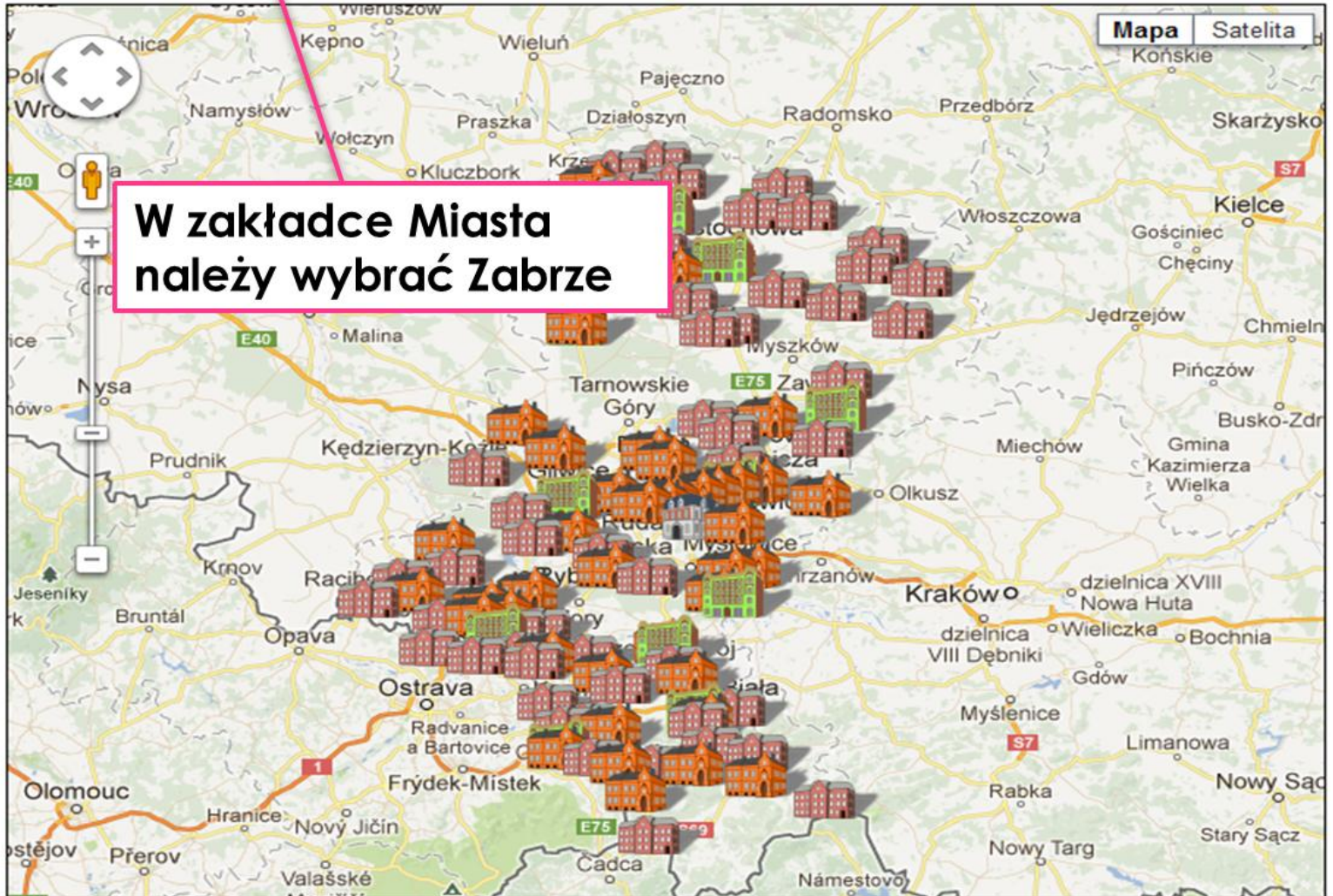
Powiaty



Województwo



Inne



Miasta

A-Z **A-D** **E-H** **I-K** **L-N** **O-S** **T-Z**

 Toszek

Urząd Miejski w Toszku
44-180 Toszek, ul. Bolesława Chrobrego 2
Tel. +48 (32) 233 42 17

 Tychy

Urząd Miasta Tychy
43-100 Tychy, al. Niepodległości 49
Tel. 032 776-33-33

 Ustroń k. Cieszyna

Urząd Miasta Ustroń
43-450 Ustroń k. Cieszyna ul. Rynek 1

 Wisła

Urząd Miejski w Wiśle
43-460 Wisła, ul. Plac Bogumiła Hoffa 3
Tel. (33) 855 24 25

 Wodzisław Śląski

Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego
44-300 Wodzisław Śląski ul. Bogumińska 4
Tel. 32 4590460

 Zabrze

Urząd Miejski w Zabrzu
41-800 Zabrze, Powstańców Śląskich 5-7
Tel. +48 (32) 373 33 00

 Żywiec

Urząd Miejski w Żywcu
34-300 Żywiec ul. rynek Rynek 2
Tel. 334754200

**Wybieramy zakres
nazw miast
zaczynających
się od liter T-Z**

Przygotowanie i wysłanie elektronicznego wniosku do UM Zabrze poprzez platformę SEKAP

- Krok 2 – Wybór usługi z katalogu

The screenshot displays the 'Katalog usług' (Service Catalog) for the 'Urząd Miejski w Zabrzu' (Municipal Office in Zabrze). On the left, a sidebar lists various service categories. The main area shows contact information for the office, including phone, fax, email, and website, along with a map and office hours. Below this, a list of service groups is presented, with the 'Inne' (Other) group at the bottom highlighted by a red box. An orange arrow points from a text box containing the text 'Wybieramy grupę „Inne”' to the 'Inne' category.

Katalog usług

- Dowody osobiste, meldunki, wybory
- Działalność gospodarcza
- Geodezja, kartografia
- Gospodarka komunalna
- Komunikacja, drogownictwo i transport
- Nieruchomości, lokale mieszkalne i użytkowe
- Ochrona praw konsumentów
- Ochrona środowiska
- Podatki i opłaty
- Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo, rybołówstwo
- Sprawy obywatelskie
- Urodzenia, małżeństwa, zgony
- Inne

Urząd Miejski w Zabrzu

41-800 Zabrze, Powstańców Śląskich 5-7
Telefon: +48 (32) 373 33 00 Faks: +48 (32) 373 33 99
E-Mail: umz@um.zabrze.pl
WWW: <http://www.um.zabrze.pl>
<http://www.bip.um.zabrze.pl>
Pokaż na mapie Pokaż fotokod wizytówki
Godziny pracy urzędu:

Jednostki organizacyjne

Katalog usług - Urząd Miejski w Zabrzu

- Dowody osobiste, meldunki, wybory
- Działalność gospodarcza
- Geodezja, kartografia
- Gospodarka komunalna
- Komunikacja, drogownictwo i transport
- Nieruchomości, lokale mieszkalne i użytkowe
- Ochrona praw konsumentów
- Ochrona środowiska
- Podatki i opłaty
- Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo, rybołówstwo
- Sprawy obywatelskie
- Urodzenia, małżeństwa, zgony
- Inne**

Wybieramy grupę „Inne”

41-800 Zabrze, Powstańców Śląskich 5-7




Telefon: +48 (32) 373 33 00 Faks: +48 (32) 373 33 99


E-Mail: umz@um.zabrze.pl


WWW: <http://www.um.zabrze.pl>

Skrytka ePUAP: /2478/skrytka

 <http://www.bip.um.zabrze.pl>

 Pokaż na mapie  Pokaż fotokod wizytówki 

   50° 18' 30.13"N, 18° 47' 7.37"E

 Godziny pracy urzędu:

poniedziałek - piątek 7:30-17:00


Sprawdzenie stanu załatwienia sprawy.

Jednostki organizacyjne 





Inne




 Złożenie podania (wniosku) w sprawie nie sklasyfikowanej w katalogu usług

 Ponowne wykorzystanie informacji publicznej

 Udostępnienie informacji publicznej

 Podanie (wniosek) z Rad Dzielnic


 Karta testowa - Opracowana karta ma charakter instruktażowy dla urzędów działających poprzez PeUP

Wybieramy
odpowiedni wniosek

Przygotowanie i wysłanie elektronicznego wniosku do UM Zabrze poprzez platformę SEKAP

● Krok 3 – Wypełnienie formularza

Karta usługi

 **Podanie (wniosek) z Rad Dzielnic i Osiedli**
Informacje własne urzędu oznaczone są kolorem zielonym



Ogólny opis

Katalog usług klasyfikuje sprawy załatwiane w urzędzie zgodnie z praktycznym podziałem rodzajowym usług publicznych. Jeżeli zaistnieje potrzeba złożenia podania (wniosku) w sprawie, która nie została sklasyfikowana w żadnym innym miejscu katalogu usług to należy wykorzystać formularz elektroniczny niniejszej karty informacyjnej.

Wymagane dokumenty

Wypełniony formularz wniosku oraz załączniki przewidziane dla danego rodzaju sprawy w oparciu o informacje uzyskane w urzędzie.

Sposób dostarczania dokumentów

Wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:

1. Przesłać drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki kontaktowej PeUP - o ile Wnioskodawca posiada bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany kwalifikowanym certyfikatem.
2. Przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym).
3. Złożyć osobiście w urzędzie w godzinach jego pracy.

Dokumenty do wglądu okazuje się urzędnikowi prowadzącemu sprawę przy składaniu wniosku. Dokumenty przesłane do wglądu pocztą tradycyjną - po dokonaniu czynności urzędowych - zostaną odesłane na wskazany adres.

Wykorzystanie skrzynki kontaktowej PeUP oraz e-formularzy



1. W celu skorzystania z elektronicznej drogi wymiany dokumentów należy posiadać założoną skrzynkę kontaktową i być zalogowanym. Szczegółowe informacje zawiera "Pomoc" dostępna w górnej części strony.
2. Niżej przedstawiamy zalecaną kolejność działań w celu wysłania dokumentów drogą elektroniczną.
 - a. Wykonaj logowanie oraz wypełnij formularz (ikonka - Edytuj dokument).
 - b. Spakuj dokumenty tworząc tzw. e-paczkę, zawierającą formularz wraz z załącznikami (przycisk - Spakuj zaznaczone).
 - c. Podpisz spakowane dokumenty kluczem z certyfikatem kwalifikowanym lub CC SEKAP (ikonka - Podpisz paczkę).
 - d. Wyślij dokumenty (e-paczkę) do urzędu drogą elektroniczną (ikonka - Wyślij paczkę).
3. Dostępny formularz możesz wykorzystać również w przypadku wybrania tradycyjnego sposobu załatwiania sprawy, na jeden z poniższych sposobów:
 - a. Wykonaj logowanie, wypełnij formularz, wydrukuj, podpisz i złóż osobiście w urzędzie.
 - b. Wydrukuj blankiet formularza (bez logowania), wypełnij ręcznie, podpisz i złóż osobiście w urzędzie.

Szczegółowe informacje na temat logowania zawiera "Pomoc" dostępna w górnej części strony.


Opłaty

Opłata właściwa dla danej sprawy.

Podanie (wniosek) w sprawie nie sklasyfikowanej w katalogu usług

* - pole wymagane  - dodanie pola  - podpowiedź

Miejscowość *

Data  *

Do *

Wnioskodawca

Nazwisko, imię Nazwa firmy

Nazwisko, imię

Nazwisko * 

Imię *

Numer PESEL

Adres zamieszkania

Kod pocztowy ▼ *

Poczta ▼ *


Miejscowość ▼ *

Ulica ▼

Nr budynku *

Nr lokalu

Temat wniosku *

Treść wniosku *  

Załączniki

Załącznik

Informacje dodatkowe 

Przygotowanie i wysłanie elektronicznego wniosku do UM Zabrze poprzez platformę SEKAP





- Krok 4 – Dodawanie załącznika














The screenshot shows the SEKAP application form interface. At the top, there is a navigation bar with icons and labels: 'Podgląd dokumentu', 'Pobierz jako XML', 'Zapisz i zamknij', 'Zamknij', 'Sprawdź poprawność formularza', and 'Podpis elektroniczny'. The form is divided into several sections: 'Nazwisko, imię' with fields for 'Nazwisko', 'Imię', and 'Numer PESEL'; 'Adres zamieszkania' with fields for 'Kod pocztowy', 'Poczta', 'Miejscowość', 'Ulica', 'Nr budynku', and 'Nr lokalu'; 'Temat wniosku' with a text input field; 'Treść wniosku' with a large text area; and 'Załączniki' with a checked checkbox 'Załącznik', a 'Plik załącznika' field with a 'Przeglądaj...' button, and an 'Opis załącznika' field. A callout box with an orange border and the text 'Pobieranie załączników do formularza' has two orange arrows pointing to the 'Załączniki' section and the 'Przeglądaj...' button.

Przygotowanie i wysłanie elektronicznego wniosku do UM Zabrze poprzez platformę SEKAP

- Krok 5 – Podpisanie dokumentu

Robocze -

Typ	Data	Odbiorca	Temat/Nazwa	Operacje
<input type="checkbox"/> 	2013-01-22 08:07:37	Miasto Zabrze	 Podanie (wniosek)	      
<input type="checkbox"/> 	2013-01-22 08:05:16	Miasto Zabrze	 Zgłoszenie pobytu stałego	 

Zaznacz wszystkie Spakuj zaznaczone Usuń zaznaczone

Przeglądaj... Zabrze - Miasto Zabrze

Zmień nazwę zaznaczonego pliku na:

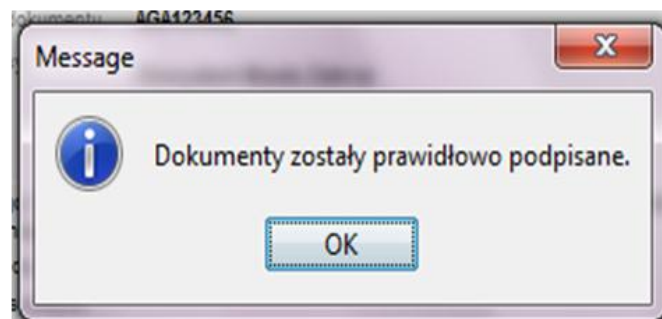
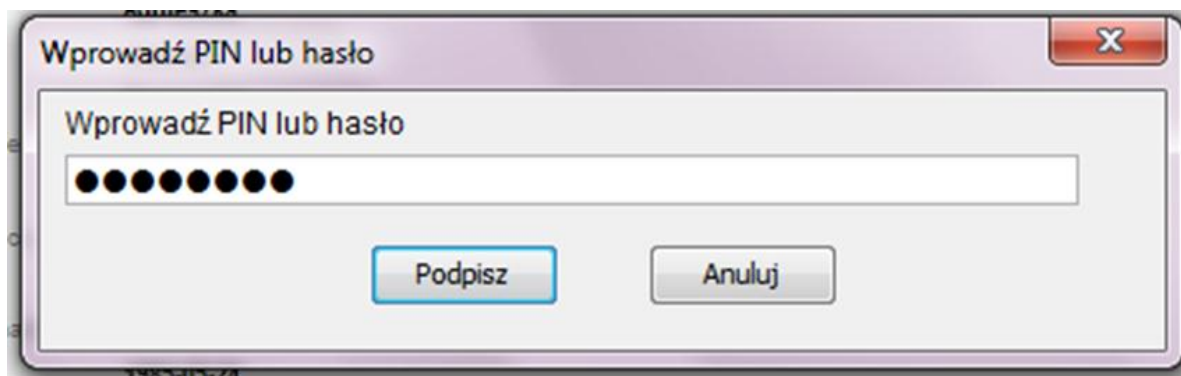
Podpisanie dokumentu przy użyciu posiadanej certyfikatu



Podpisanie dokumentu profilem zaufanym ePUAP



Podpisanie dokumentu przy użyciu podpisu elektronicznego



Podpisanie dokumentu przy użyciu profilu zaufanego ePUAP



Portal ePUAP - logowanie

Portal ePUAP - logowanie przy użyciu hasła

Login

Hasło

Zaloguj się

Użyj loginu (identyfikatora) i hasła wybranego podczas rejestracji w Portalu ePUAP.

* pola wymagane

Nie masz jeszcze konta?

Aby móc skorzystać z Portalu musisz posiadać w nim konto użytkownika. Rejestracja w Portalu jest darmowa i składa się z kilku prostych kroków.

Aby przejść do procesu zakładania konta na ePUAP wystarczy nacisnąć poniższy przycisk.

Zarejestruj się



Podpisywanie dokumentu

Informacje dołączone do dokumentu
PeUP



Kolejne podpisy

Podpisz profilem zaufanym

Podpisz certyfikatem

Złóż podpis potwierdzony profilem zaufanym lub certyfikatem kwalifikowanym. [Co to znaczy?](#)

Anuluj

Podpisanie dokumentu przy użyciu profilu zaufanego ePUAP


Podpisywanie dokumentu

Informacje dołączone do dokumentu
PeUP

Musisz potwierdzić podpis

 Podpisanie wniosku wymaga dodatkowej autoryzacji. Na adres e-mail, który został wysłany podczas rejestracji profilu została właśnie wysłana wiadomość zawierająca kod potwierdzenia. Sprawdź wiadomość, a następnie wpisz ten kod w pole poniżej.

Podaj kod nr 1 z dn. 2013-01-21:

 Nie otrzymałeś kodu? [Sprawdź co zrobić](#)

 Jeśli nie chcesz podpisać wniosku przy użyciu profilu zaufanego, użyj przycisku powyżej.

Anuluj



Podpisywanie dokumentu

Informacje dołączone do dokumentu
PeUP





Dokument został podpisany.




OK Anuluj














Przygotowanie i wysłanie elektronicznego wniosku do UM Zabrze poprzez platformę SEKAP

- Krok 6 – wysłanie podpisanego dokumentu do UMZ

Robocze -


  

Typ	Data	Odbiorca	Temat/Nazwa	Operacje
<input type="checkbox"/> 	2013-01-22 08:07:37	Miasto Zabrze	 Podanie (wniosek)	      
<input type="checkbox"/> 	2013-01-22 08:05:16	Miasto Zabrze	 Zgłoszenie pobytu stałego	 

Zaznacz wszystkie Spakuj zaznaczone Usuń zaznaczone

Zabrze - Miasto Zabrze

Zmień nazwę zaznaczonego pliku na:

Wysłanie pisma 

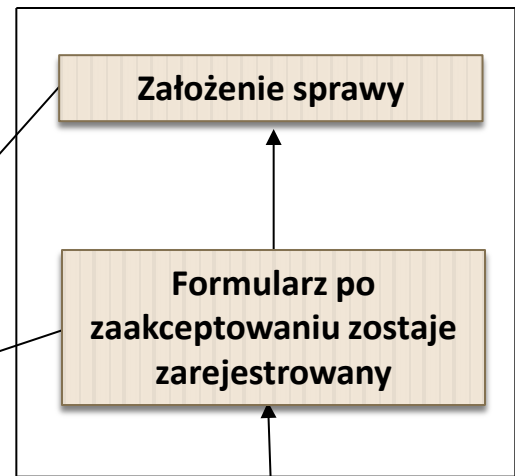
Obieg wniosków elektronicznych w Urzędzie Miejskim w Zabrzu



Chcę złożyć pismo za pomocą platformy SEKAP



INFORMACJE o stanie realizacji założonej sprawy



Otrzymuję informację o dostarczeniu formularza (UPO)



SEKAP

Uruchamiam stronę www.sekap.pl

Wybieram „Miasto Zabrze”

Wybieram „usługę”

Po zapoznaniu się z kartą wybranej usługi wypełniam i podpisuję formularz

WYSYŁAM elektroniczny formularz

Podpisy elektroniczne

Podpisy elektroniczne

- Klienci korzystający z usług Miasta Zabrze przez Internet mogą potwierdzać swoją tożsamość używając wybranego przez siebie rodzaju podpisu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Informacja, jakiego podpisu należy używać dla danego formularza, zamieszczona jest na platformie SEKAP w karcie usługi w części „Sposób dostarczenia dokumentów”.
- Platforma SEKAP (System Elektronicznej Obsługi Administracji Publicznej) obsługuje obecnie trzy rodzaje podpisów:

Podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu

- **Podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą
ważnego kwalifikowanego certyfikatu**, tzw.
bezpieczny podpis elektroniczny.
- Aktualna lista certyfikowanych przez Narodowe
Centrum Certyfikacji NBP podmiotów świadczących
usługi związane z bezpiecznym podpisem
elektronicznym dostępna jest pod
adresem: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.



Tego rodzaju podpis jest płaatny, a przechowuje się go na urządzeniu kryptograficznym wyposażonym w kartę mikroprocesorową. Podpis elektroniczny weryfikowany poprzez certyfikat kwalifikowany wywołuje skutki prawne podpisu odręcznego.

Profil zaufany ePUAP

- **Profil Zaufany** – jest to bezpłatna metoda potwierdzania tożsamości w elektronicznych kontaktach z administracją.
- Aby go uzyskać należy założyć konto na ogólnopolskiej platformie www.epuap.gov.pl, wypełnić i wysłać wniosek o założenie profilu a następnie udać się do punktu potwierdzającego tożsamość (w Zabrzu jest to Urząd Skarbowy lub ZUS). Profil zaufany działa jak odręczny podpis i jest odpowiednikiem bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym.



Podpis CC SEKAP

- Podpis CC SEKAP. Jest to bezpłatny podpis weryfikowany niekwalifikowanym certyfikatem funkcjonujący w ramach platformy SEKAP.
- Aby go uzyskać należy udać się do jednego z Punktów Rejestracji – w Zabrzu mieszczą się one :
 - w pok. 316 w budynku Urzędu Miejskiego w Zabrzu przy ul. Powstańców Śląskich 5-7,
 - w Sali Obsługi Klienta w budynku Urzędu Miejskiego w Zabrzu przy ul. Wolności 286,
 - w pok. 106 w budynku Urzędu Miejskiego w Zabrzu przy ul. Wolności 286,
 - w Punkcie Obsługi Klienta w Centrum Handlowym M1.
- Wystarczy zabrać ze sobą dokument potwierdzający tożsamość oraz nośnik, na którym zostanie zapisany podpis – np. pendrive.

Podpis elektroniczny
CC SEKAP
ZA FREE!

